



Prudnik, dnia 17 marca 2017 roku

W.P.

Zbigniew Kosiński
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.4.2017 z dnia 2 marca 2017 roku na podstawie § 14 statutu przedkłada sprawozdanie z działalności rzeczowej i finansowej za 2016 rok Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku (OPS) został powołany Uchwałą Nr XI/67/90 z dnia 22 marca 1990 roku Rady Narodowej w Prudniku. OPS prowadzi działalność w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.). Od 1 lipca 2016 roku Uchwałą Nr XXV/405/2016 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 czerwca 2016 roku połączono jednostki organizacyjne pomocy społecznej Gminy Prudnik to jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku i Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, a Uchwałą Nr XXV/406/2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku nowej jednostce pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku nadano nowy statut.

OPS obejmuje swoją działalnością teren Gminy Prudnik i realizuje zadania własne gminy (zgodnie z § 7 statutu) oraz zadania zlecone do prowadzenia gminie (zgodnie z § 8 statutu) wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Struktura organizacyjna OPS to:

- Dział Pomocy Środowiskowej
- Dział Usług Opiekuńczych
- Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, ul. Parkowa 6,
- Środowiskowa Stołówka Gminy Prudnik
- Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka” działająca w Schronisku Młodzieżowym w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 26,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy finansowany z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- Dom Dziennego Pobytu mieszczący się w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Młyńska 11,
- Dział Finansowy.

1. Dział Pomocy Środowiskowej

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIAŁU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ ZA 2016 ROK

Dział Pomocy Środowiskowej umożliwia przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Zakres pomocy społecznej udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w OPS można uzyskać pomoc w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

Świadczenia pieniężne:

- ***Zasilek stały***

Jest to świadczenie obligacyjne (obowiązkowe) przysługujące na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, spełniającym kryterium dochodowe i stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie. Od dnia 8 października 2015 r. maksymalna kwota zasiłku stałego wynosi 604,00 zł.

- ***Zasilek okresowy***

Świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych nie wystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Kwota zasiłku nie może być niższa niż 20,00 zł miesięcznie

- ***Zasilek celowy i Specjalny zasiłek celowy***

Jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na podstawie art. 39 ustawy o pomocy społecznej na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom nie posiadającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy może być przyznany również w formie biletu kredytowanego.

Specjalny zasiłek celowy – jest świadczeniem przysługującym na podstawie art. 41 ustawy o pomocy społecznej i może być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

- ***Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie się***

Świadczenia niepieniężne:

- praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym
- interwencja kryzysowa – zespół działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy domowej
- niezbędne ubranie, tj. bielizna, odzież i obuwie
- zakup jednego gorącego posiłku dziennie dla osób dorosłych, a także dla dzieci
- pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie się
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, a także specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne osobom uprawnionym
- udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych
- zapewnienie miejsc w placówkach wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych
- bilet kredytowany

Główne zasady udzielania pomocy społecznej

Osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc winna zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana również z urzędu. Następnie pracownik socjalny przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

Przyznanie lub odmowa świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Jedynie udzielenie świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa, a także biletu kredytowanego nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

Decyzje wydawane są w formie pisemnej, i od każdej decyzji służy prawo odwołania.

Kryteria przyznawania świadczeń

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- ✓ ubóstwa
- ✓ sieroctwa
- ✓ bezdomności
- ✓ bezrobocia
- ✓ niepełnosprawności
- ✓ długotrwałej lub ciężkiej choroby
- ✓ przemocy w rodzinie
- ✓ potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
- ✓ bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
- ✓ braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze
- ✓ trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- ✓ alkoholizmu lub narkomanii
- ✓ zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
- ✓ klęski żywiołowej lub ekologicznej

Prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego – przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednej z ww. okoliczności.

Kryterium to stanowią kwoty:

- 634,00 zł - dla osoby samotnie gospodarującej
- 512,00 zł - dla każdej osoby w rodzinie

Współpraca

Osoby i rodziny objęte pomocą społeczną są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej oraz zgłaszanie każdej zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej.

W ramach działu zatrudnionych jest 11 pracowników socjalnych i 3 asystentów rodziny. W 2016 roku pracownicy socjalni przeprowadzili 4596 wywiadów środowiskowych przyznających świadczenia, a ponadto co 6 miesięcy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przeprowadzane są wywiady aktualizacyjne, które nie są ujęte w liczbie przeprowadzonych wywiadów. Tabela poniżej przedstawia szczegółowe wyliczenie wywiadów przyznających świadczenia

Świadczenie	Liczba decyzji
Zasiłek okresowy	1364
Zasiłek stały	60
Zasiłki celowe specjalne	230
Zasiłki celowe	744
Zasiłki celowe z programu wieloletniego: Pomoc Państwa w zakresie dożywiania na zakup żywności	774
Posiłek z programu wieloletniego: Pomoc Państwa w zakresie dożywiania	776 w tym 367 ŚDS
Skierowanie do domu pomocy społecznej	25
Skierowanie do ośrodka wsparcia	2
Sprawienie pogrzebu	8
Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2
Usługi opiekuńcze	35
Usługi opiekuńcze specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	28

Na koniec roku 2016 w domach pomocy społecznej umieszczonych było 73 mieszkańców Gminy Prudnik. Roczny koszt pobytu ponoszony przez Gminę przedstawia tabela poniżej.

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	1734216,00	1681168,43
	85202	Domy pomocy społecznej	1734216,00	1681168,43
1	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1734216,00	1681168,43
Razem:			1734216,00	1681168,43

Część rodzin osób umieszczonych w domach pomocy społecznej partycypuje w kosztach ich pobytu co pomniejsza wydatki ponoszone przez Gminę. Tabela przedstawia roczne dochody z tego tytułu

DOCHODY

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	164000,00	172495,49
	85202	Domy pomocy społecznej	164000,00	172495,49
1	852-85202-0970-11-10	Wpływy z różnych dochodów	164000,00	172495,49
Razem:			164000,00	172495,49

OPS na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 575) zapewnia wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- 5) pomocy w integracji rodziny;
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:

- 1) pracy z rodziną;
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem przez asystentów rodziny, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Opieką asystentów rodziny objętych było w 2016 roku 46 rodzin. Tabela poniżej przedstawia koszty tej działalności.

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	70570,00	62010,75
	85206	Wspieranie rodziny	70570,00	62010,75
1	852-85206-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36817,00	31944,76
2	852-85206-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5200,00	5061,83
3	852-85206-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	17511,00	15554,26
4	852-85206-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2475,00	2160,62
5	852-85206-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	146,00	0,00
6	852-85206-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	3009,00	2423,68
7	852-85206-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4012,00	3785,00
8	852-85206-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1400,00	1080,60
Razem:			70570,00	62010,75

2. Dział Usług Opiekuńczych

SPRAWOZDANIE W ZAKRESIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA 2016 R.

Sporządziła: Kierownik działu

Wykonawca usługi

Ośrodek Pomocy Społecznej Prudnik

1. Ogólna liczba osób korzystających z pomocy usługowej	169
- w tym liczba osób samotnych	133
- liczba osób pozostających w rodzinie	36
2. Ogólny koszt pomocy usługowej w OPS (wykonanie na dzień 31.12.2016)	
- zadania własne:	1 088 224,25 zł
- zadania zlecone:	466 810,28 zł
Razem	1 555 034,53 zł
cena za 1 godz. usług opiekuńczych	26,57 zł
cena za 1 godz. usług specjalistycznych z zaburzeniami psychicznymi	26,33 zł
3. Opiekunki zatrudnione – umowa o pracę 1 etat	16 osób
¾ etatu	11 osób
½ etatu	1 osoba
Aspirant pracy socjalnej ¾ etatu	1 osoba
4. Wnioski osób oczekujących	19 osób
5. Średnia ilość godzin wypracowana w miesiącu:	3 764 godz.

Godziny wykonane:

- usługi opiekuńcze:	30 972 g
- usł. spec. z zaburzeniami psychicznymi:	14 193 g
Razem:	45 165 g

Godziny przyznane wg decyzji:

- usługi opiekuńcze	43 392 g
- usł. spec. z zaburzeniami psychicznymi:	16 786 g
Razem	60 178 g

Tabele umieszczone poniżej przedstawiają wydatki ponoszone na usługi opiekuńcze

WYDATKI DZIAŁ USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	1159951,00	1088224,25
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1159951,00	1088224,25
1	852-85228-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15620,00	8523,17

2	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	891443,00	848843,54
3	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59230,00	59216,52
4	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	145635,00	131321,88
5	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	13580,00	10993,00
6	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2000,00	503,48
7	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	1130,00	695,48
8	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00
9	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7540,00	6223,61
10	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22973,00	21703,57
11	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	200,00
Razem:			1159951,00	1088224,25

Odpłatność za usługi opiekuńcze stanowią dochody z tej działalności

DOCHODY

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	70000,00	69112,42
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	70000,00	69112,42
1	852-85228-0830-11-10	Wpływy z usług	70000,00	69112,42
Razem:			70000,00	69112,42

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	472408,00	466810,28
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	472408,00	466810,28
1	852-85228-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5946,00	3416,84
2	852-85228-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	266500,00	266499,06
3	852-85228-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19500,00	19500,00
4	852-85228-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	50498,00	50344,64
5	852-85228-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	5427,00	5076,48
6	852-85228-4170-10-20	Wynagrodzenia bezosobowe	94025,00	93075,00
7	852-85228-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	2000,00	2000,00
8	852-85228-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	121,00	120,52
9	852-85228-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	17480,00	15950,00
10	852-85228-4410-10-20	Podróże służbowe krajowe	3253,00	3235,87
11	852-85228-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7658,00	7591,87
Razem:			472408,00	466810,28

Odpłatność za usługi specjalistyczne opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowią dochody z tej działalności

DOCHODY

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	21500,00	33623,43
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21500,00	33623,43
1	852-85228-0830-31-20	Wpływy z usług	21500,00	33623,43
Razem:			21500,00	33623,43

3. Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIAŁU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I DODATKÓW MIESZKANIOWYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUDNIKU W ROKU 2016

Sporządziła: Kierownik działu

DODATKI MIESZKANIOWE

Zadanie realizowane było zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.). W 2016 roku wypłacono łącznie 6832 świadczeń na kwotę 1084771,02 zł. Pomocą objęto 813 rodzin, w których przebywało 2181 osób. Złożono 1240 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i wydano 1240 decyzji administracyjnych w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem zostały przedstawione w tabelach 1-2

Tabela 1. Wydatki na realizację dodatków mieszkaniowych

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Dodatki mieszkaniowe	1084771,02	6832
1.1	tworzących mieszkaniowy zasób gminy	704426,70	4713
1.2	spółdzielczych	205604,46	1160
1.3	wspólnot mieszkaniowych	23890,78	124
1.4	prywatnych	37557,74	157
1.5	TBS	111131,41	665
1.6	innych	2159,93	13

Tabela 2. Ilość wydanych decyzji administracyjnych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatku Mieszkaniowego, w tym	1240
1.1	Decyzje przyznające	1197
1.2	Decyzje odmowne	43

ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY

Zadanie realizowane było zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017r., poz. 220). W 2016 roku wypłacono łącznie 907 świadczeń na kwotę 12460,28 zł. Pomocą objęto 119 rodzin, w których przebywały 266 osób. Złożono 204 wnioski o przyznanie zryczałtowanego dodatku energetycznego i wydano 204 decyzje administracyjne w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem zostały przedstawione w tabelach 3-4.

Tabela 3. Wydatki na realizację dodatków energetycznych

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Dodatek energetyczny, w tym	12460,28	907
1.1	gospodarstwo domowe prowadzone przez osobę samotną	4611,39	411
1.2	gospodarstwo domowe składające się z 2 do 4 osób	7102,76	456
1.3	gospodarstwo domowe składające się z co najmniej 5 osób	746,13	40

Tabela 4. Ilość wydanych decyzji administracyjnych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie przyznania dodatku energetycznego, w tym	204
1.1	Decyzje przyznające	204
1.2	Decyzje odmowne	0

ŚWIADCZENIA RODZINNE

W ramach realizacji świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.) w roku 2016 wypłacono kwotę 6927853,03 zł.

Świadczenia rodzinne pobierało w 2016 roku 1464 rodzin, wydano 1843 decyzje administracyjne w tym zakresie. Szczegółowe kwestie związane z realizacją tego zadania przedstawiają tabele 5-8.

Tabela 5. Rodzaje świadczeń i środki finansowe na realizację świadczeń rodzinnych

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne	1756507,23	15823
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu	992243,80	8264
2.1	urodzenia dziecka	74199,56	86
2.2	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	113714,32	294
2.3	samotnego wychowywania dziecka	218737,23	1119
2.4	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	198220,64	2047
2.5	rozpoczęcia roku szkolnego	98689,35	1276
2.6	podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania	52240,98	790
2.7	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	236441,72	2652
3.	Zasiłki pielęgnacyjne	1666271	10898
4.	Świadczenia pielęgnacyjne	1585930	1224
5.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	145258	282
6.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	190000	190
7.	Świadczenie rodzicielskie	591643	645
RAZEM		6927853,03	37326

Tabela 6. Ilość wydanych decyzji administracyjnych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych,	1843

Tabela 7. Informacje statystyczne

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	1253	1297	1315	1351	1379	1424	1445	1463	1463	1464	1277	1385
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	539	573	581	619	660	688	714	732	724	727	496	664
2.1	na 1 dziecko	183	204	208	223	237	249	243	254	244	275	171	226
2.2	na 2 dzieci	228	236	241	254	273	284	297	302	303	297	207	285
2.3	na 3 dzieci	80	84	83	92	99	102	116	115	116	104	76	96
2.4	Na 4 i więcej dzieci	48	49	49	50	51	53	58	61	61	51	42	57

W 2016 roku Ośrodek prowadził postępowania administracyjne w zakresie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, w wyniku których odzyskał świadczenia nienależnie pobrane na łączną kwotę 38634 zł, z czego:

- kwota w wysokości 11298 zł pomniejszyła należną dotację, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń w 2016 roku;
- kwota w wysokości 27336 zł została zwrócona do budżetu państwa, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych.

Ponadto za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne w przypadkach przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych zostały opłacone składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Tabela 8. Wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne opłacone na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	353976	1015
2.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	23361	173
RAZEM		377337	1188
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	136222	1187
4.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacana za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	11617	250
RAZEM		147839	1437

ZASIŁEK DLA OPIEKUNA

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 567 z późn. zm.) w roku 2016 wypłacono 576 świadczeń na kwotę 297346,00 zł. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem przedstawione zostały w tabelach

Tabela 9. Wydatki na realizację zasiłków dla opiekunów

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Zasiłek dla opiekuna	297346,00	576

Ustalono i odzyskano nienależnie pobrany zasiłek dla opiekuna na kwotę 287,00 zł który pomniejszył wydatek rozdziału, ponieważ dotyczył świadczenia nienależnie pobranego w roku 2016.

Ponadto za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna w przypadkach przewidzianych ustawą zostały opłacone składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Tabela 10. Wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne opłacone na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	42629	294
2.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	28233	600

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.169 z późn. zm.) w roku 2016 wypłacono 3683 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę 1522317 zł. Szczegółowe kwestie związane z tym zadaniem przedstawione zostały w tabeli 9

Tabela 11. Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1522317	3683

Tabela 12. Ilość wydanych decyzji administracyjnych

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Ogólna liczba decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego	337

W 2016 roku Ośrodek prowadził postępowania administracyjne w zakresie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w wyniku których odzyskał

świadczenia nienależnie pobrane na łączną kwotę 4337 zł. Kwota 4134,00 zł pomniejszyła wydatek rozdziału natomiast kwota 203 zł została zwrócona do budżetu państwa, gdyż dotyczyła nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych.

Tabela 13. Informacje statystyczne

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	179	183	182	187	187	189	188	193	190	145	171	180
2.	Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego	300	306	306	311	311	312	310	317	306	241	277	288

Zadłużenie dłużników alimentacyjnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy wg stanu na dzień 31.12.2016 r. stanowiło kwotę:

- z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego 10029959,00 zł,
- z tytułu odsetek od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego 3718774,90 zł.

W 2016r. na spłatę funduszu alimentacyjnego wyegzekwowano kwotę: 323959,75 zł (z odzyskanej kwoty: 323959,75 zł przekazano 91383,78 zł na dochody budżetu państwa, 60922,54 zł przekazano na dochody własne gminy, 1714653,43 zł na spłatę odsetek).

ZALICZKA ALIMENTACYJNA

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.), Dział świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych prowadzi nadal egzekucję należności z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych aż do ich zaspokojenia na podstawie dotychczasowych przepisów.

Zadłużenie dłużników alimentacyjnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy wg stanu na dzień 31.12.2016 r. , z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych wynosiło : 1866579,63 zł,

Zatem dotychczasowe przepisy mają również zastosowanie do sposobu podziału wyegzekwowanych od dłużnika alimentacyjnego, należności z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej. Tym samym kwoty wyegzekwowanych z tego tytułu należności podlegają zwrotowi do budżetu państwa w części określonej w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.), tj. w wysokości 50% wyegzekwowanych od dłużnika należności z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej, zaś pozostała ich część jest dochodem własnym gminy.

W roku 2016 na rzecz spłaty zadłużenia dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych odnotowano kwotę 23581,17 zł , na dochód gminy 11790,84 zł oraz na dochód budżetu państwa 11790,33 zł.

DZIAŁANIA WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH

Działania wobec dłużników alimentacyjnych przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (DZ. U. z 2016 r., poz. 169 ze zm.) podejmuje organ właściwy dłużnika tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego.

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane są na wniosek organu właściwego wierzyciela tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej jeśli:

- 1) osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 2) osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn nie łożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Następnie organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego.

W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.

Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:

- 1) złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
- 3) bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych - organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika, dołączając odpis tej decyzji, oraz składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny.

Na podstawie art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, **organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację o zobowiązaniu lub**

zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 tej ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Tabela 14. Podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych w 2016 r.

Wyszczególnienie	Liczba
Przeprowadzone wywiady alimentacyjne	46
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy	3
Skierowanie informacji do Starosty o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	25
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kk	39
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	31
Skierowanie wniosku do Starosty o zwrot zatrzymanego prawa jazdy	2
Decyzje uznające dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	36
Przekazanie informacji o zadłużeniach dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych do BIG	12 <i>(tj. każdego miesiąca)</i>
Liczba wniosków do komorników sądowych o wszczęcie /przyłączenie należności dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego do egzekucji sądowej	214

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+

Rządowy program „Rodzina 500+” jest realizowany przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku od 1 kwietnia 2016 roku. Wnioski złożone w terminie od 1 kwietnia 2016 r. do 1 lipca 2016 r. włącznie, uprawniały do wypłaty świadczenia wychowawczego z wyrównaniem od kwietnia 2016r. W przypadku wniosków złożonych od 2 lipca 2016 r. świadczenie przyznawane było od miesiąca, w którym wpłynął wniosek. Pierwszy okres świadczeniowy zakończy się 30 września 2017 r. W kolejnych latach prawo do świadczenia będzie ustalane na 1 rok – od 1 października do 30 września. Do dnia 1 lipca 2016r. do 31.12.2016r. wpłynęło do tut. Organu 1826 (niepowtarzających się) wniosków o świadczenie wychowawcze, z czego 1546 złożono w formie papierowej a 280 w formie elektronicznej. Rozpatrzonych zostało 1715 wniosków, 111 wniosków oczekuje na rozpatrzenie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu w związku z koniecznością ustalenia czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. W okresie od 01-04-2016 r. do 31-12-2016 r. wydano w sumie 1715 decyzji (31 decyzji wydał ROPS w Opolu) w tym 1691 decyzji przyznających i 24 decyzje odmowne. Do 31.12.2016r. zrealizowano świadczenia wychowawcze 500+ na łączną kwotę 10087474,00zł. Tutejszy organ nie prowadził postępowań w sprawie zmiany formy wypłaty świadczenia wychowawczego z pieniężnej na rzeczową lub na opłacenie usług.

Tabela 15. Informacja o należnych i wypłaconych świadczeniach wychowawczych poniesionych wydatkach na ten cel z budżetu państwa oraz o liczbie rodzin z ustalonym prawem do świadczenia wychowawczego

L.p.	Wyszczególnienie	Miesiąc										Suma	W tym ramach koordynacji
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Liczba świadczeń wychowawczych należnych za m-c	2238	2237	2239	2257	2284	2279	2292	2296	2292		20414	x
1.1	- w tym na pierwsze dziecko	919	921	923	932	947	956	971	979	979		8527	x
2.	Liczba świadczeń wypłaconych w miesiącu	904	2720	2405	2664	2275	2252	2338	2334	2372		20264	349
3.	Poniesione z budżetu państwa wydatki na wypłatę świadczenia wychowawczego bez środków na wdrożenie i obsługę)	450684	1357547	1200930	1327456	1134130	1122445	1159105	1166810	1168367		10087474	155997
4.	Liczba rodzin mających ustalone prawo do świadczenia wychowawczego za miesiąc	1472	1475	1479	1485	1505	1503	1509	1510	1509		x	x
5.	- w tym liczba rodzin z ustalonym prawem na pierwsze dziecko w sytuacji, gdy jest ono jedynym dzieckiem	333	337	337	341	352	356	359	358	355		x	x

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku realizuje pomoc materialną dla uczniów w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych na podstawie Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Wydane decyzje administracyjne dotyczyły świadczeń przyznanych na rok szkolny 2015/2016, tj. od września 2014r. do czerwca 2015r. oraz rok szkolny 2016/2017, tj. od września 2016r. do czerwca 2017r. Stypendium szkolne w okresie od 01-06/2016 otrzymało 327 uczniów a w okresie od IX-XII/2016 stypendia przyznano 267 uczniom, którzy spełnili ustawowe kryteria. Przyznano także jednorazowe świadczenie z powodu zdarzenia losowego tj. 1 zasiłek szkolny. W minionym roku realizowano 594 decyzji dotyczących pomocy materialnej dla uczniów. Wysokość zrealizowanych świadczeń wyniosła ogółem 310472,68 zł, z czego 944,00 zł na zasiłek szkolny. Niepełne wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel spowodowane było głównie niezłożeniem stosownych wniosków o przyznanie pomocy materialnej oraz nierozliczeniem się wnioskodawców z otrzymanej pomocy (brak dostarczenie faktur potwierdzających poniesione koszty).

Tabela 16. Realizacja stypendiów i zasiłków szkolnych w 2016r.

L.p.	Rodzaj świadczenia	Wydatki	Liczba świadczeń
1.	Stypendia szkolne	309528,68	3030
2.	Zasiłek szkolny	944,00	1

ZASOBY KADROWE DZIAŁU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I DODATKÓW MIESZKANIOWYCH

L.p.	Stanowisko	Ilość zatrudnionych	Zadania
1.	Kierownik działu	1	Nadzór nad realizacją zadań działu (odwołania, umorzenia, nienależnie pobrane, egzekucja, sprawozdawczość, planowanie, realizacja spraw bieżących itp.
2.	Inspektor	1	Obsługa świadczeń rodzinnych, opiekuńczych (obsługa spraw związanych z koordynacją), świadczeń wychowawczych
3.	Inspektor	1	Obsługa świadczeń rodzinnych, opiekuńczych (obsługa spraw związanych z koordynacją), świadczeń wychowawczych
4.	Referent	1	Obsługa świadczeń wychowawczych
5.	Aspirant pracy socjalnej	1	Obsługa świadczeń wychowawczych

6.	Starszy pracownik socjalny	1	Obsługa świadczeń alimentacyjnych, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, wywiady do świadczeń opiekuńczych
7.	Starszy referent	1	Obsługa dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, pomocy materialnej dla uczniów.

WNIOSKI

Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych w 2017r. kontynuuje realizację opisanych w sprawozdaniu zadań. Z uwagi jednak na fakt zbiegu okresów świadczeniowych 2016/2017 tj. składanie wniosków od sierpnia do września 2016 w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych 500+, oraz od września do listopada 2016r. w sprawach świadczeń rodzinnych, a także skrócenie okresu wydania decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego z 3 miesięcy do 30 dni, koniecznym jest zasilenie obecnych zasobów kadrowych np. w formie stażystów.

4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, Środowiskowa Stołówka Gminy Prudnik, ul. Parkowa 6

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PRUDNIKU I ŚRODOWISKOWEJ STOŁÓWKI GMINY PRUDNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku, nr 231, poz. 1375 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z dnia 9 grudnia 2010 roku z późn. zm., 1 lipca 2016 roku uchwałą Nr XXV/405/2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku połączony został z ŚDS (ŚDS włączony został w strukturę organizacyjną OPS).

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuta, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie plan pracy ŚDS na rok 2016. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2016 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierające – aktywizujące	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
		2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.		
		3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznananie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.		
		4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: a) zajęcia plastyczne – krawiectwo – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie		

			kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym); b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką; c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymywanie klombów, sianie kwiatów, utrzymywanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań; d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek); e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca		
--	--	--	---	--	--

			w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń); f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.		
			5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowują listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.		
Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:	1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.		Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
	2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.				
	3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.				
	4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.				
	5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.				
	6. Kształtowanie pozytywnych relacji				

	uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.				
Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	1. Rozwijanie zainteresowań literaturą.	Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopiśmem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV. Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich. Kontakt z ludźmi poprzez internet. Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)	Styczeń – grudzień		
	2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.				
	3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.				
	4. Rozwijanie zainteresowań Internetem.				
	5. Udział w spotkaniach towarzyskich.				
Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień		Psycholog
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień		Pracownik socjalny
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie	Styczeń – grudzień		Pielęgniarka
	2. Pomoc w zakupie leków				
	3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia				
Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień		Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego

			samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe). 2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.		
	Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy		Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Kierownik
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			4. Współpraca z samorządem uczestników.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Kierownik
			6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Kierownik, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Kierownik

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	67
Stomatologicznej	38
Internistycznej	78
Ginekologicznej	13
Chirurgicznej	8
Dermatologicznej	3
Poradni rehabilitacyjnej w ramach NFZ	30
Protetyka	5
Izba przyjęć szpital	6
Neurologicznej	7
Laboratorium	23
Laryngolog	9
Okulista	4
Szpital oddział ginekologiczny	4
Szpital oddział chirurgii	2
Pracownia USG	4
Onkolog Opole	11
Tomograf Komputerowy Opole	1
Rentgen	5
Punkt Chemioterapii jednego dnia Opole	9
Oddział wewnętrzny Prudnik	4
Pracownia gastrokopii Prudnik	1
Hospicjum Nysa	4
Endokrynolog Nysa	1
Audiofon Prudnik (badanie słuchu)	9
Wizyty domowe	20
Oddział neurologii Opole	4
Poradnia torakochirurgii Zakopane	1
Oddział chirurgii klatki piersiowej Zakopane	2
Razem wizyt w 2016 roku	373

ŚDS w trakcie 2016 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	- Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2015 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - zabawa karnawałowa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	- Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2016 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacer 04 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa 13 - „Walentynki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 10 - Dzień Kobiet - wspólna zabawa dla podopiecznych i rodziców 15 - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2016” - Kędzierzyn-Koźle 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne 23 - śniadanie wielkanocne - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 - 20-lecie ŚDS w Prudniku - ognisko i pieczenie kiełbasy - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

5.	Maj	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 12 - Obchody jubileuszu 20 – lecia istnienia ŚDS 26 - Dzień Matki - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 22 - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2016 oraz Jubileusz 20 – lecia ŚDS Nowe Gołuszowice 23 - Wycieczka do Cvilina Czeska Republika 24 - przywitanie lata – ognisko - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - wyjścia na basen - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 07 - Wojewódzki Plener „Trzeźwy Umysł” Sowczyce 2016 15 - Wrześniowe „Country” Nysa 2016 - Ognisko integracyjne 30 - Dzień Chłopca - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B

		- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 10 - Wycieczka do Bierkowic zwiedzanie Muzeum Wsi Opolskiej z linią edukacyjną 14 - Wycieczka do Krasiejowa zwiedzanie „Jura parku” oceanarium kino 5 D - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” 20 – Jubileusz 20 – lecia ŚDS w Krapkowicach - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 04 - Wojewódzki Halowy Turniej Sportowy ŚDS Strzelce Opolskie 20 - Dzień Pracownika Socjalnego - „Andrzejki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2016 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 04 - „Mikołaj” 19 – Wojewódzki Przegląd Jasełek ŚDS Opole 22 - „Wigilia” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

12 maja 2016 roku zorganizowano uroczystość Jubileuszu 20 – lecia istnienia ŚDS w Prudniku. W tej i innych uroczystościach organizowanych przez ŚDS 2016 roku udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego Pani Dorota Rutkowska, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Prudniku, Starosta Powiatu Prudnickiego, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektorzy Środowiskowych Domów Samopomocy z województwa opolskiego, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku.

Efektem prowadzonej działalności ŚDS w 2016 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań. Dzięki współpracy z Burmistrzem Prudnika jednej naszej uczestniczce zamieniono mieszkanie komunalne (z większego na mniejsze).

Ponadto Dyrektor OPS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozw, odpowiedzi na pozw, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki dobrej współpracy z członkami Powiatowego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego uczestnicy otrzymali bardzo dobrym stanie używane meble i ubrania.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 30 czerwca 2016 roku ŚDS był gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych tekst jednolity z dnia 5 sierpnia 2013 roku Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm. 1 lipca 2016 roku Uchwałą Nr XXV/405/2016 Rady Miejskiej w Prudniku ŚDS został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. W 2016 roku dotacja na jednego uczestnika wynosiła 1268,00 zł. co stanowiło kwotę 912960,00 zł. W trakcie roku dyrektor występował o dodatkowe środki finansowe w wysokości 15599,00 zł. ze względu na to, iż ŚDS prowadzi własny transport uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz odwożenie po zajęciach.

26 lutego 2016 roku wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe w wysokości 248000,00 zł. na inwestycję pod nazwą: „Dostosowanie budynku ŚDS w Prudniku do wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego” oraz remonty 100000,00zł. na remont elewacji zewnętrznej budynku ŚDS oraz remont ogrodzenia od strony frontowej budynku. Wojewoda Opolski przychylił się do wniosku przyznając kwotę 248000,00zł. na inwestycję, a w późniejszym terminie 30000,00zł na remont elewacji.

W dniu 3 października 2016 roku rozstrzygnięto przetarg nieograniczony na inwestycję i remont elewacji. 20 października podpisano umowę z wykonawcą (10 listopada wykonawca przyjął plac budowy). Wykonawca twierdził, że termin realizacji umowy 15 grudnia 2016 roku jest niezagrożony, gdyż będzie miał podwykonawców. Mimo ustawienia rusztowania i przystąpienia do remontu elewacji w budynku nie były realizowane żadne prace inwestycyjne. Przynaglanie i wysyłanie ponagleń nie przynosiły rezultatów. Mając powyższe na uwadze Dyrektor OPS zwołał na dzień 7 grudnia posiedzenie Rady Budowy gdzie ustalono, że dotrzymanie terminu jest niemożliwe (prace inwestycyjne zaangażowane były 0%, prace remontowe przy elewacji 30 m² skuty tynk, położony tynk nowy 5 m²) oraz fakt braku podwykonawców. Na tej podstawie w trybie natychmiastowym odstąpiono od umowy i ogłoszono nowy przetarg. Uzyskane dofinansowanie zostało zwrócone dnia 2 stycznia 2017 roku (z możliwością ponownego ubiegania się o nie w 2017 roku) ze względu na odstąpienie od umowy w dniu 7 grudnia 2016 roku.

Przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 928559,00zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2016 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 209,60	1 209,60
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	452 844,06	452 844,06
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 577,67	31 577,67
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	79 653,61	79 653,61
4120	Składki na Fundusz Pracy	10 266,22	10 266,22

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	207 116,89	207 116,89
4220	Zakup środków żywności	13 764,87	13 764,87
4260	Zakup energii	54 400,00	54 400,00
4270	Zakup usług remontowych	35 690,91	5 690,91
4280	Zakup usług zdrowotnych	417,00	417,00
4300	Zakup usług pozostałych	21 684,46	21 684,46
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 103,07	2 103,07
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	23 700,00	23 700,00
4410	Podróże służbowe krajowe	59,76	59,76
4430	Różne opłaty i składki	3 640,00	3 640,00
4440	Odpis na ZFŚS	13 127,16	13 127,16
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 693,72	2 693,72
4700	Szkolenia pracowników	4 610,00	4 610,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	248 000,00	0,00
Razem		1 206 559,00	928 559,00

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor OPS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2016 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	11	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2016 ŚDS opuściło 3 uczestników. Przyczyną odejścia dwóch uczestników był zgon, jedna zrezygnowała na własny wniosek po trzymiesięcznym okresie pobytu. W okresie sprawozdawczym uzyskano 3 decyzje kierujące do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2016			
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności
1.	STYCZEŃ	782	68,60
2.	LUTY	869	69,00
3.	MARZEC	1019	77,19
4.	KWIECIEŃ	929	73,73
5.	MAJ	826	72,46
6.	CZERWIEC	898	68,03
7.	LIPIEC	573	45,47
8.	SIERPIEŃ	738	55,90
9.	WRZESIEŃ	795	63,09
10.	PAŹDZIERNIK	896	74,66
11.	LISTOPAD	852	71,00
12.	GRUDZIEŃ	664	65,03
Średnia frekwencja w roku		≈820	67,01

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego,
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał.
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Udział w imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw, uczestniczka ŚDS miała wernisaż swoich prac
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i karne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku

15.	Zespół Szkół Rolniczych, II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Stały wolontariat uczniów (Klub ośmiu)
16.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archaniola	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
17.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
18.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Dary, używanych mebli, ubrań, urządzeń AGD
19.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach
20.	Środowiskowe Domy Samopomocy województwa opolskiego	Udział w organizowanych cyklicznych imprezach
21.	Ośrodek Opieki i Rehabilitacji Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich (DPS)	Współpraca na płaszczyźnie kulturalnej.

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2016 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawie o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2016 roku we wszystkich miesiącach liczba uczestników wynosiła 60, w trakcie roku trzech uczestników opuściło nasz dom, a w ich miejsce przyjęci zostali nowi. Średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 67,01%. Pracownik socjalny regularnie prowadzi rozmowy telefoniczne lub odwiedza uczestników długotrwale nieobecnych w celu zwiększenia frekwencji.

Działania mające na celu utrzymanie wysokiej frekwencji w latach poprzednich przyniosły spodziewane rezultaty. Mając powyższe na uwadze będziemy w 2017 roku dokładać wszelkiej staranności, aby taką tendencję utrzymać.

Otrzymane środki finansowe na inwestycję pod nazwą „Dostosowanie budynku ŚDS w Prudniku do wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego” oraz na remont elewacji zewnętrznej budynku ŚDS nie zostały wykorzystane ze względu na nieuczciwego wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącą, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

7. Zadania własne gminy – Środowiskowa Stołówka Gminy Prudnik

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Środowiskową Stołówkę Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 2 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku stołówka wydawała posiłki dla 250 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

Zadania własne

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	228,00	228,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49 507,00	48 507,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 768,32	4 768,32
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9 380,00	9 203,27
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 330,00	1 305,30
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 384,27	1 384,27
4220	Zakup środków żywności	112 291,93	76 927,84
4260	Zakup energii	12 458,55	10 024,76
4280	Zakup usług zdrowotnych	43,00	43,00
4300	Zakup usług pozostałych	2 636,00	2 405,74
4440	Odpis na ZFŚS	2 187,86	2 187,86
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	150,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.664,00	2.664,00
Razem		199 028,93	159 649,36

Przyznane środki finansowe wydawkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 2 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2016 roku	2 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 54468 obiadów oraz 500 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 4,00 zł.). Zatrudnienie od stycznia do grudnia 2016 roku w stołówce to 2 etaty. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez dwie osoby realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącą, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

5. Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka”

Sprawozdanie z działalności

Świetlicy Opiekuńczej „DĄBRÓWKA” w Prudniku za rok 2016

Sporządziła: Kierownik świetlicy

Świetlica opiekuńcza funkcjonuje od listopada 2013 roku. Zajęcia odbywały się w poniedziałki i we wtorki od godziny 12.00 do godziny 17.00. Łącznie 10 godzin tygodniowo. Liczba dzieci uczęszczających w zajęciach to 15 osób w wieku od 6 do 15 lat.

Na zajęcia chętnie uczęszczali młodsze i starsze dzieci mieszkające w Prudniku. Zaplecze świetlicy stanowiły zakupione z funduszy gminnych gry planszowe, puzzle, układanki, artykuły sportowe (piłka nożna i ręczna, zestaw do gry w badminton, gumy do skakania, skakanki), artykuły papiernicze oraz zakupione ze środków „Resortowego Programie dofinansowania placówek wsparcia dziennego w 2013 roku” komputery (6 stanowisk), tablica interaktywna, elektroniczny mikroskop, luneta, stół do ping-ponga.

Zajęcia i zabawy w świetlicy miały na celu zintegrowanie grupy, wprowadzenie przyjaznej atmosfery, ukazanie kodeksu zachowań i zasad wspólnej pracy. Na zajęciach realizowane były elementy programów profilaktycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, zagrożeń cywilizacyjnych takich jak alkoholizm, nikotynizm, kształtowanie postaw moralnych, kultury zachowania. Wychowankowie mający problemy w nauce zawsze mogli liczyć na pomoc i dodatkowe ćwiczenia. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych rozwijali swoje zainteresowania artystyczne poprzez poznawanie technik i wykonywanie prac plastyczno-technicznych, przygotowywanie występów taneczno-muzycznych, poznawanie literatury dziecięcej i filmu. Kiedy tylko pozwalały na to warunki pogodowe, organizowane były gry i zabawy ruchowe na boisku z wykorzystaniem dostępnego sprzętu sportowego.

W ramach zajęć świetlicowych zorganizowano:

UDZIAŁ W OGÓLNOPOLSKIM KONKURSIE PLASTYCZNYM „TĘCZA 2016”

Temat konkursu brzmiał: „Świat wokół nas” i polegał na wykonaniu (bez pomocy osoby trzeciej) pracy plastycznej. Wyróżnienie w konkursie otrzymała nasza świetliczanka Weronika Łobos.

PIKNIK RODZINNY Z OKAZJI MIĘDZYNARODOWEGO DNIA DZIECKA

Z okazji Dnia Dziecka 1 czerwca 2016 na terenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” odbył się piknik rodzinny dla dzieci uczęszczających do świetlicy opiekuńczej wraz z rodzicami. Głównym punktem programu był konkurs plastyczny pod hasłem: „Uśmiech dziecka na Dzień Dziecka” w którym dzieci przy użyciu farb plakatowych wykonały prace na folii stretch. Odbył się także konkurs puzzle pt: „Dzieci świata”. Wśród atrakcji było malowanie twarzy, a także poczęstunek w formie pieczonych kiełbasek oraz różnego rodzaju słodkości i napojów. Na koniec spotkania rozdano nagrody uczestnikom.

WYCIECZKA DO MUZEUM ZIEMI PRUDNICKIEJ

W dniu 14 czerwca 2016 dzieci ze świetlicy były na wystawie pt. „Stanisław Szozda – krótka historia wielkiego sukcesu”. W gablotach muzeum dzieci mogły zobaczyć dwa srebrne medale z igrzysk olimpijskich w Monachium (1972) i Montrealu (1976) utalentowanego kolarza szosowego XX wieku. Na ekspozycji widniały również medale z Mistrzostw Świata, puchary, pamiątki, koszulki i rowery, na których jeździł Stanisław Szozda.

SPOTKANIE Z POLICJANTEM

W dniu 28 czerwca 2016 odbyło się spotkanie edukacyjne dzieci naszej świetlicy z pracownikiem Komendy Powiatowej Policji w Prudniku, Panią Katarzyną Żegleń. Tematem spotkania były „Bezpieczne wakacje”. Pani policjantka przypominała jak zachować się w sytuacji, gdy zgubimy się w mieście i jak bezpiecznie poruszać się po ulicach. Mówiła jak spędzać czas wolny z pozostałymi członkami rodziny na wycieczce pieszej, rowerowej; na łonie natury: w lesie, w górach, nad morzem, żeby było bezpiecznie. Pani policjantka przypominała również jakie zasady bezpieczeństwa należy zachować, gdy zostaniemy sami w domu. Dzieci były aktywne, zgłaszały się do odpowiedzi i zadawały dużo pytań.

SPACER HISTORYCZNY POŚWIĘCONY DAWNEMU PRUDNIKOWI

Dnia 12 lipca 2016 r. uczestniczyliśmy w „Spacerze historycznym poświęconym dawnemu Prudnikowi”. Zwiedziliśmy Kościół Św. Michała i Kościół Św. Piotra i Pawła oraz krypty

znajdujące się w podziemiach obu Kościołów. Niezwykłą atrakcją było zobaczenie klawurowej części Zakonu Bonifratrów. Przewodnik Marcin Husak zaskakiwał niezwykłą ilością ciekawostek historycznych dotyczących zwiedzanych obiektów.

UDZIAŁ W KONKURSIE „WAKACJE Z RADIEM OPOLE”

Ekipa Radia Opole przebywająca w Prudniku w związku z Dniami Prudnika zaprosiła dzieci świetlicy opiekuńczej „Dąbrówka” do wzięcia udziału w konkursie pt: „Wakacje z Radiem Opole”. Za zaproszenie podziękowaliśmy miłej ekipie.

WYCIECZKĘ DO STRAŻY POŻARNEJ

Dnia 18.07.2016 r. odbyła się wycieczka do Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku. Pracownik opowiadał i prezentował sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Straży Pożarnej. Każde dziecko mogło sprawdzić jak działa sprzęt wykorzystywany w akcji gaszenia pożaru, a także każdy usiadł za kółkiem wozu strażackiego. Dzieci lały wodę i uczyły się obsługiwać "karabin" strażacki.

WYCIECZKA DO STADNINY KONI W CHOCIMIU

W dniu 21.07.2016 odbyła się wycieczka piesza do Stadniny Koni w Chocimiu. Na miejscu dzieci oglądały hipodrom i krytą ujeżdżalnię. Widziały konie w stajniach i na wybiegu oraz jak wyglądają przygotowania do zawodów konnych. Był też czas na odpoczynek i zjedzenie kanapek przyniesionych w plecakach.

AKCJA LETNIA W ŚWIETLICY

W czasie wakacji nie było czasu na nudę. W świetlicy wykonywaliśmy prace plastyczno-techniczne, np.: zakładki do książek, formy przestrzenne z użyciem gwoździ, młotka i różnokolorowej włóczki. Chodziliśmy na pobliski plac zabaw. Chłopcy zagraли mecz koszykówki, a dziewczynki wykonały rysunki kredą na betonie. Wszyscy wspinali się po linarium. Na zakończenie wspólnie rozegraliśmy mecz piłki nożnej.

WYCIECZKA NA ODKRYTY BASEN W PRUDNIKU

Dnia 22.07.2016r. pogoda dopisała i odbyła się wycieczka na odkryty basen w Prudniku. Dzieci zażywały kąpeli słonecznej i wodnej. Graliśmy w siatkówkę plażową, jedliśmy lody i było fajnie.

UDZIAŁ W PROJEKCIE „WOLONTARIAT - RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ”

Dzieci ze świetlicy opiekuńczej „Dąbrówka” wzięły udział w projekcie „Wolontariat – razem możemy więcej” realizowanym przez Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku. W drugiej połowie września do naszej świetlicy zawitali wolontariusze ze Średniej Szkoły Rolniczej z Prudniku i z Albrechtic. Nasi czescy koledzy uczestniczyli w zajęciach stałego wolontariatu, który odbywa się w naszej świetlicy od 2014 roku.

WYCIECZKA DO PARKU LINOWEGO W POKRZYWNEJ

Wycieczka do "Interaktywnego Parku Edukacji i Rozrywki ROSENAU - Zaginione miasto" w Pokrzywniej dla dzieci uczęszczających do świetlicy opiekuńczej odbyła się 15.10.2016r. Wycieczka była nie tylko świetną zabawą, ale też ciekawą nauką. W parku czekało na dzieci wiele edukacyjnych atrakcji, które angażują, ciekawią i sprawiają, że można nauczyć się czegoś nowego. W parku zwiedziliśmy:

- Park Żywiołów - Lekcja z fizyki i optyki podana w sposób zabawny i przyjazny
- Straszną Sztolnię Złota - Lekcja historii z nutką strachu
- Ogród Wody - edukacyjna zabawa z pływającą wodą
- Świat do góry nogami - czyli przygoda w wirującym domku
- Jaskinię Wilka i Niedźwiedzia
- Gigantyczny Zamek Rosenau z czterema pokojami zabaw dla najmłodszych
- Kino Emocji Cinema 7D
- Przejażdżka Ciuchcią po przepięknych terenach Gór Opawskich
- Dinopark (park linowy).

Wycieczkę sponsorowała Fundacja Pomocy Dzieciom „Bądź Dobroczyńcą” z Opola.

UDZIAŁ W WARSZTATACH PIERNIKARSKICH

Dnia 13.12.2016 dzieci ze świetlicy uczestniczyły w Warsztatach Piernikarskich organizowanych przez Muzeum Ziemi Prudnickiej. Dzieci nauczyły się wytwarzać pierniki metodą tradycyjną, czyli z użyciem drewnianych foremek. Podczas wypieku pierników słuchaliśmy bajek wyświetlanych na slajdach. Wycieczka bardzo się podobała.

MIKOŁAJKI

W dniu Świętego Mikołaja Wolontariusze Klubu Ośmiu zrobili nam dużą niespodziankę. Do naszej świetlicy zawitał Mikołaj któremu towarzyszyła mu śnieżynka. Goście zostali przywitani przez dzieci i rodziców piosenkami i fanfarami na cześć Świętego Mikołaja. Każde dziecko zostało wywołane przez Świętego Mikołaja i otrzymało prezent. Były wiersze, śpiewy i płasy. Następnie usiedliśmy do wspólnego poczęstunku z ciepłą herbatką i ciasteczkami.

W Świetlicy na bieżąco aktualizowana jest gazetka - galeria prac plastyczno – technicznych dzieci.

Najważniejsze wydarzenia działalności świetlicy prezentowane są również na stronie internetowej SSM „Dąbrówka” w zakładce Świetlica Środowiskowa.

Świetlica współpracuje z Komendą Powiatową Policji, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym, Zespołem Szkół Rolniczych, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 w Prudniku.

Koszty działalności Świetlicy Opiekuńczej „Dąbrówka”

WYDATKI zadania własne

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	647,00	607,00
	85206	Wspieranie rodziny	647,00	607,00
1	852-85206-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00
2	852-85206-4280-10-12	Zakup usług zdrowotnych	47,00	7,00
Razem:			647,00	607,00

Wydatki ze środków Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	17855,00	17769,23
	85206	Wspieranie rodziny	17855,00	17769,23
1	852-85206-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13458,00	13457,44
2	852-85206-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1135,00	1134,05
3	852-85206-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2531,00	2530,19
4	852-85206-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	358,00	275,07
5	852-85206-4280-10-11	Zakup usług zdrowotnych	99,00	99,00
6	852-85206-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	274,00	273,48
Razem:			17855,00	17769,23

6. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W 2016 ROKU.

Sporządził: Przewodniczący zespołu

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie został powołany Zarządzeniem Burmistrza Prudnika Nr 67/2011 z dnia 8 kwietnia 2011 roku. W skład Zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie obecnie wchodzi: przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku, Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania, Komendy Powiatowej Policji w Prudniku, Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Prudniku, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prudniku, Starostwa Powiatowego w Prudniku, Prudnickiego Centrum Medycznego S.A., Sądu Rejonowego w Prudniku, NZOZ OPTIMA Medycyna S.A. w Prudniku.

W 2016 roku Zespół Interdyscyplinarny spotykał się dziesięciokrotnie. W trakcie posiedzeń omawiano aktualnie obowiązujące przepisy dot. przemocy w rodzinie min. założenia i rolę Zespołu w realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020, zadania określone w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Poruszano kwestie dotyczące aktualnych problemów w pracach grup roboczych powoływanych w trakcie realizacji procedury „NIEBIESKIE KARTY” w rodzinach uwikłanych w przemoc domową. Tak jak w minionych latach Zespół podejmował starania aby prace grup roboczych realizujących procedurę „NK” wobec braku skutecznych narzędzi, uregulowań prawnych, a także braku stałego źródła finansowania, przebiegały sprawnie i efektywnie. Powtarzającym się i trudnym do rozwiązania pozostaje problem nałożenia dodatkowych obowiązków na przedstawicieli instytucji realizujących procedurę, czyniących to w ramach pełnionych dotychczas obowiązków bez zwiększenia nakładów finansowych w celu np.: utworzenia odrębnych komórek, zwiększenia liczby istniejących etatów osób zajmujących się problematyką przemocy lub chociażby zwrotu kosztów dojazdu do siedziby OPS gdzie odbywają się posiedzenia grup roboczych.

Wnioskowano o przyznanie środków na realizację szkoleń dla pracowników służb realizujących procedurę Niebieskie Karty ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dzięki pozyskanym środkom za pośrednictwem i przy współpracy z GKRPA zorganizowano 2 szkolenia na temat pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie w ramach grup roboczych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego oraz wprowadzenia do metody pracy jaką jest Dialog Motywujący. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wzięli również udział w szkoleniach z superwizji w zakresie przeciwdziałania przemocy, cyklu szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć dla członków zespołów interdyscyplinarnych (ZI) projekcie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Uczestniczyli w realizacji programu readaptacji społecznej skazanych pod nazwą „Ostatni krok do wolności” Aresztu Śledczego w Prudniku.

Posiedzenia Grup Roboczych odbywały się w siedzibie OPS, natomiast Zespół Interdyscyplinarny z uwagi na liczbę członków, w trakcie spotkań korzystał z sal Urzędu Miejskiego w Prudniku.

W 2016 roku wszczęto 67 nowych procedur „Niebieska Karta” w wyniku czego powołano 67 nowych grup roboczych. Łącznie w 2016 roku pomocą Zespołu Interdyscyplinarnego objętych było łącznie 82 rodziny. Wobec braku zasadności podejmowania działań zakończono 21 postępowań. Na skutek ustania przemocy w rodzinie

i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy zakończono 21 postępowań. W tym czasie grupy robocze spotykały się 333 razy. W ramach podejmowanych działań pomocowych współpracowano z Zespołami Interdyscyplinarnymi w Gminach: Biała, Głogówek, Głuchołazy, Krapkowice, Lubrza, Nysa i Zdieszowice.

W swoich działaniach w 2016 roku Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie skupiał się na koordynowaniu pracy podmiotów realizujących procedurę „Niebieskie Karty” wymienionych w przepisach ustawy. Propagowaniu wiedzy dot. przemocy domowej wśród osób i instytucji mających bezpośredni kontakt z rodzinami.

W kolejnym roku swojej działalności Zespół Interdyscyplinarny będzie skupiać się na realizacji powierzonych mu zadań aplikowaniu o udział w szkoleniach, a także inicjowaniu szkoleń wynikające z bieżących potrzeb oraz założeń Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020.

Koszty działalności

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	500,00	500,00
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	500,00	500,00
1	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
Razem:			500,00	500,00

7. Punkt Informacyjno – Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy

Praca punktu finansowana jest ze środków z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Zatrudnia na podstawie umowy zlecenia psychologa i psychoterapeutę, a na podstawie umowy o świadczeniu usług radcę prawnego.

Koszty funkcjonowania Punktu

WYDATKI

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	852	Pomoc społeczna	34558,00	34557,56
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	34558,00	34557,56
1	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	1457,00	1456,56
2	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	20400,00	20400,00
3	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	701,00	701,00
4	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	12000,00	12000,00
Razem:			34558,00	34557,56

8. Dom Dziennego Pobytu

OPS w Prudniku zawarł porozumienie z Domem Pomocy Społecznej w Prudniku na prowadzenie Domu Dziennego Pobytu z możliwością spożycia ciepłego obiadu. Osoby korzystające ponosiły odpłatność za posiłek, która w 2016 roku wynosiła 6,00 zł. W zamian

za świadczone usługi OPS oddelegował do pracy w DPS dwie pracownice. Z usług korzystało 60 mieszkańców naszej gminy.

9. Zasoby OPS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe na działalność OPS łącznie zadania własne i zlecone przedstawia załącznik do sprawozdania str. 40 do 45.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Jednostką kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor OPS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w OPS na dzień 31 grudnia 2016 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Działu Usług Opiekuńczych	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych	1 etat	Nieokreślony
Kierownik Świetlicy Opiekuńczej „Dąbrówka”	0,25 etatu	Nieokreślony
Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Starszy Informatyk	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Starszy Pracownik Socjalny	7 etatów	Nieokreślony
Pracownik socjalny	5 etatów	Nieokreślony
Asystent Rodziny	3 etaty	Nieokreślony
Aspirant Pracy Socjalnej	1,75 etatu	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Inspektor	5 etatów	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Starszy Referent	1 etat	Nieokreślony
Referent	1 etat	Nieokreślony
Opiekunka	25,75 etatu	Nieokreślony
Robotnik wykwalifikowany	2,75 etatu	Nieokreślony
Robotnik Gospodarczy	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1,75 etatu	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Intendent	0,5 etatu	Nieokreślony
Pomoc Kuchenna	1,5 etatu	Nieokreślony
Razem etatów	71,25	

c) staż pracy kadry OPS oraz wykształcenie

STAŻ PRACY	Pracownicy socjalni	Pracownicy administracji	Opiekunki	Pracownicy fizyczni
do roku	-----	-----	-----	-----
od 1-5 lat	2	4	1	2
od 5-10 lat	3	2	2	-----
od 10-20 lat	5	10	3	4
pow. 20 lat	-----	8	26	4
WYKSZTAŁCENIE	Wyższe - 10	Wyższe - 18 Średnie - 6	Średnie - 29 w tym: kwalifikacje zawodowe jako: - opiekunka środowiskowa - 10 - opiekun medyczny - 3 - asystent osób niepełnosprawnych - 5 Podstawowe - 3	Średnie - 9 Podstawowe - 1

10. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej w gminie

Zgłaszane potrzeby przez poszczególne działy OPS w Prudniku

➤ **Dział Pomocy Środowiskowej**

Zwiększenie zatrudnienia zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2016 r. Nr 930 z późn. zm.), ośrodki pomocy społecznej zobowiązane są do zatrudniania pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku: jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników socjalnych w danej jednostce. Na dzień 31 grudnia 2016 roku liczba mieszkańców Gminy Prudnik wynosiła 26566 osób. Zgodnie z powyższym $26566 : 2000 = 13,28$ winno być zatrudnionych 14 pracowników, a zatrudnionych obecnie jest 11. Jednak obecne warunki lokalowe nie dają takiej możliwości.

Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu utworzenia na terenie gminy schroniska dla bezdomnych.

➤ **Dział Usług Opiekuńczych**

Świadczenie usług opiekuńczych na terenie wiejskim coraz większa grupa osób potrzebujących opieki na tym terenie.

➤ **Dział Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych,**

Zwiększenie zatrudnienia zgodnie z wnioskami zgłaszanymi przez kierownika działu z uwagi na fakt zbiegu okresów świadczeniowych 2016/2017 tj. składanie wniosków od sierpnia do września 2016 w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych 500+, oraz od września do listopada 2016r. w sprawach świadczeń rodzinnych, a także skrócenie okresu wydania decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego z 3 miesięcy do 30 dni.

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, ul. Parkowa 6,
Zwiększenie zatrudnienia w celu uzyskania standardu do końca 2018 roku.
- Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńcza „Dąbrówka”
Rozważenie możliwości, aby placówka funkcjonowała przez 5 dni w tygodniu (obecnie funkcjonuje dwa dni w tygodniu).
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
Utworzenie odrębnych komórek dla obecnie współpracujących instytucji, zwiększenia liczby istniejących etatów osób zajmujących się problematyką przemocy, zwrotu kosztów dojazdu do siedziby OPS, gdzie odbywają się posiedzenia grup roboczych.
- Dom Dziennego Pobytu
Remont budynku po byłej szkole, gdzie ma mieć swoje miejsce ta instytucja.

PODSUMOWANIE POTRZEB

OPS zgłasza potrzebę zwiększenia kadry łącznie o **6 pracowników** z przeznaczeniem na zatrudnienie:

- ✓ 1 zastępca dyrektora,
- ✓ 1 kierownik działu,
- ✓ 3 pracowników socjalnych
- ✓ 1 pracownik działu Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych

Opracowanie Strategii Gminy

Na mocy art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm), do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy również **opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych**. Prace nad opracowaniem nowej strategii gminy są w toku.

Natomiast art. 17 ust. 2 pkt. 4 zobowiązuje gminy do podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji **programów osłonowych**.

Gmina Prudnik podjęła działania w programie:

- "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 – 2020.

Zmiana warunków lokalowych

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku mieści się w wynajmowanym budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, a roczny czynsz łącznie z centralnym ogrzewaniem wynosi 46848,11zł. Budynek z barierami architektonicznymi (brak windy). Warunki pracy pracowników należy ocenić jako złe (w każdym z pomieszczeń są umieszczone trzy lub więcej stanowiska pracy pracowników). W 2017 roku planuje rozpoczęcie remontu budynku po byłej szkole przy ul. Traugutta na siedzibę OPS oraz Domu Dziennego Pobytu. Planowany termin realizacji zadania połowa roku 2018.

Na koniec mojego sprawozdania z działalności rzeczowej i finansowej chciałbym podziękować Burmistrzom, Radzie Miejskiej, wszystkim pracownikom Urzędu Miasta w Prudniku oraz wszystkim Dyrektorom instytucji współpracujących z OPS w Prudniku.

Wyrażam szacunek

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Jacek Piętkowski

Zestawienie wykonanych wydatków

za 2016r dla wszystkich źródeł
finansowania

Wydatki

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	851	Ochrona zdrowia	3015,00	3015,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	0,00
1	851-85154-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
	85195	Pozostała działalność	3015,00	3015,00
2	851-85195-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2516,90	2516,90
3	851-85195-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	436,44	436,44
4	851-85195-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	61,66	61,66
	852	Pomoc społeczna	32172109,50	31267064,18
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	86001,00	86000,73
5	852-85201-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	86001,00	86000,73
	85202	Domy pomocy społecznej	1734216,00	1681168,43
6	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1734216,00	1681168,43
	85203	Ośrodki wsparcia	1182977,33	852895,16
7	852-85203-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1520,00	1219,00
8	852-85203-3020-50-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	0,00
9	852-85203-3020-50-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	413,40	413,40
10	852-85203-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105549,00	103260,39
11	852-85203-4010-50-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25309,00	24309,00
12	852-85203-4010-50-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	237154,07	237154,07
13	852-85203-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7500,00	6927,64
14	852-85203-4040-50-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00
15	852-85203-4040-50-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00
16	852-85203-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	18825,00	17112,20
17	852-85203-4110-50-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4391,97	4215,24
18	852-85203-4110-50-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	38771,37	38771,37
19	852-85203-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2660,00	2417,75
20	852-85203-4120-50-10	Składki na Fundusz Pracy	620,32	595,62
21	852-85203-4120-50-20	Składki na Fundusz Pracy	4954,51	4954,51
22	852-85203-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
23	852-85203-4210-50-10	Zakup materiałów i wyposażenia	781,61	781,61
24	852-85203-4210-50-20	Zakup materiałów i wyposażenia	200214,80	200214,80
25	852-85203-4220-50-10	Zakup środków żywności	37800,00	2435,91
26	852-85203-4220-50-20	Zakup środków żywności	8229,38	8229,38
27	852-85203-4260-50-10	Zakup energii	7751,39	5317,60
28	852-85203-4260-50-20	Zakup energii	48193,84	48193,84
29	852-85203-4270-50-10	Zakup usług remontowych	0,00	0,00

30	852-85203-4270-50-20	Zakup usług remontowych	33210,91	3210,91
31	852-85203-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	205,00	25,00
32	852-85203-4280-50-10	Zakup usług zdrowotnych	0,00	0,00
33	852-85203-4280-50-20	Zakup usług zdrowotnych	202,00	202,00
34	852-85203-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	100000,00	92594,70
35	852-85203-4300-50-10	Zakup usług pozostałych	1413,34	1183,08
36	852-85203-4300-50-20	Zakup usług pozostałych	19066,22	19066,22
37	852-85203-4360-50-20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1048,42	1048,42
38	852-85203-4390-50-20	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	12100,00	12100,00
39	852-85203-4410-50-20	Podróże służbowe krajowe	59,76	59,76
40	852-85203-4430-50-20	Różne opłaty i składki	3497,00	3497,00
41	852-85203-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4376,00	4375,72
42	852-85203-4440-50-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	487,86	487,86
43	852-85203-4440-50-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3227,16	3227,16
44	852-85203-4510-50-10	Opłaty na rzecz budżetu państwa	150,00	0,00
45	852-85203-4520-50-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1332,00	1332,00
46	852-85203-4520-50-20	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1332,00	1332,00
47	852-85203-4700-50-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	0,00
48	852-85203-4700-50-20	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2630,00	2630,00
49	852-85203-6050-50-20	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	248000,00	0,00
	85204	Rodziny zastępcze	134000,00	130234,18
50	852-85204-3110-10-10	świadczenia społeczne	134000,00	130234,18
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	35058,00	35057,56
51	852-85205-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00
52	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	1457,00	1456,56
53	852-85205-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00
54	852-85205-4170-10-10	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00
55	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	20400,00	20400,00
56	852-85205-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
57	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	701,00	701,00
58	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
59	852-85205-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
60	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	12000,00	12000,00
	85206	Wspieranie rodziny	149268,00	139941,03
61	852-85206-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36817,00	31944,76
62	852-85206-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13458,00	13457,44
63	852-85206-4010-10-30	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60196,00	59554,05
64	852-85206-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5200,00	5061,83
65	852-85206-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1135,00	1134,05
66	852-85206-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	17511,00	15554,26
67	852-85206-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2531,00	2530,19
68	852-85206-4110-10-30	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00

69	852-85206-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2475,00	2160,62
70	852-85206-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	358,00	275,07
71	852-85206-4120-10-30	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00
72	852-85206-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
73	852-85206-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00
74	852-85206-4210-10-31	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
75	852-85206-4260-50-10	Zakup energii	0,00	0,00
76	852-85206-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	146,00	0,00
77	852-85206-4280-10-11	Zakup usług zdrowotnych	99,00	99,00
78	852-85206-4280-10-12	Zakup usług zdrowotnych	47,00	7,00
79	852-85206-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
80	852-85206-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
81	852-85206-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	3009,00	2423,68
82	852-85206-4410-10-12	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
83	852-85206-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4012,00	3785,00
84	852-85206-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	274,00	273,48
85	852-85206-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1400,00	1080,60
	85211	Świadczenie wychowawcze	10355767,00	10293340,00
86	852-85211-3110-10-20	Świadczenia społeczne	10148652,00	10087473,95
87	852-85211-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120905,56	120905,56
88	852-85211-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00
89	852-85211-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	20477,21	20477,21
90	852-85211-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	2643,69	2643,69
91	852-85211-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	42336,25	41087,30
92	852-85211-4260-10-20	Zakup energii	2455,28	2455,28
93	852-85211-4270-10-20	Zakup usług remontowych	2476,93	2476,93
94	852-85211-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	70,00	70,00
95	852-85211-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	4884,46	4884,46
96	852-85211-4360-10-20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1290,98	1290,98
97	852-85211-4400-10-20	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	5346,71	5346,71
98	852-85211-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1454,93	1454,93
99	852-85211-4700-10-20	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2773,00	2773,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9463018,00	9459715,85
100	852-85212-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	300,00
101	852-85212-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	0,00
102	852-85212-3110-10-20	świadczenia społeczne	8732107,23	8731797,53
103	852-85212-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23153,00	22888,47
104	852-85212-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	205380,61	205362,38
105	852-85212-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15331,62	15331,62
106	852-85212-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4015,00	3680,18
107	852-85212-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	458224,86	458221,70

108	852-85212-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	568,00	519,97
109	852-85212-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	4349,59	4349,14
110	852-85212-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1000,00	214,65
111	852-85212-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	12,37	11,88
112	852-85212-4270-10-10	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
113	852-85212-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	0,00	0,00
114	852-85212-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	11360,00	11114,62
115	852-85212-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
116	852-85212-4410-10-20	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
117	852-85212-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4375,72	4375,72
118	852-85212-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	900,00	130,39
119	852-85212-4610-10-20	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00	0,00
120	852-85212-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1640,00	1417,60
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	283158,00	280410,73
121	852-85213-4130-10-20	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	177585,00	176072,00
122	852-85213-4130-10-30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	105573,00	104338,73
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2579396,00	2372797,03
123	852-85214-3110-10-10	świadczenia społeczne	600000,00	427175,25
124	852-85214-3110-10-30	świadczenia społeczne	1979396,00	1945621,78
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1143169,17	1097447,42
125	852-85215-3110-10-10	świadczenia społeczne	1130000,00	1084714,90
126	852-85215-3110-10-20	świadczenia społeczne	12910,95	12482,86
127	852-85215-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00
128	852-85215-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00
129	852-85215-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00
130	852-85215-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	258,22	249,66
	85216	Zasiłki stałe	1185494,00	1170793,64
131	852-85216-3110-10-30	świadczenia społeczne	1185494,00	1170793,64
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1615228,00	1519227,89
132	852-85219-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2260,00	2208,00
133	852-85219-3110-10-20	świadczenia społeczne	7161,50	7161,37
134	852-85219-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	590646,00	536482,97
135	852-85219-4010-10-30	Wynagrodzenia osobowe pracowników	551118,00	551029,83
136	852-85219-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	77792,37	77792,37
137	852-85219-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	189190,00	172413,73
138	852-85219-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	22177,00	17003,29
139	852-85219-4170-10-10	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00
140	852-85219-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	38000,00	34249,37
141	852-85219-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	109,50	109,06
142	852-85219-4260-10-10	Zakup energii	26600,00	21305,64

143	852-85219-4270-10-10	Zakup usług remontowych	1500,00	404,67
144	852-85219-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	1056,00	1016,00
145	852-85219-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	35000,00	33746,98
146	852-85219-4360-10-10	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	7372,00	6409,09
147	852-85219-4400-10-10	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	26232,63	26214,96
148	852-85219-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	4518,00	4032,20
149	852-85219-4430-10-10	Różne opłaty i składki	2066,00	1006,00
150	852-85219-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25161,00	23472,06
151	852-85219-4520-10-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1668,00	1668,00
152	852-85219-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300,00	42,10
153	852-85219-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4800,00	1460,20
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1632359,00	1555034,53
154	852-85228-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15620,00	8523,17
155	852-85228-3020-10-20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5946,00	3416,84
156	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	891443,00	848843,54
157	852-85228-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	266500,00	266499,06
158	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59230,00	59216,52
159	852-85228-4040-10-20	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19500,00	19500,00
160	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	145635,00	131321,88
161	852-85228-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	50498,00	50344,64
162	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	13580,00	10993,00
163	852-85228-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	5427,00	5076,48
164	852-85228-4170-10-20	Wynagrodzenia bezosobowe	94025,00	93075,00
165	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2000,00	503,48
166	852-85228-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	2000,00	2000,00
167	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	1130,00	695,48
168	852-85228-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	121,00	120,52
169	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00
170	852-85228-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	17480,00	15950,00
171	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7540,00	6223,61
172	852-85228-4410-10-20	Podróże służbowe krajowe	3253,00	3235,87
173	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22973,00	21703,57
174	852-85228-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7658,00	7591,87
175	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	200,00
	85295	Pozostała działalność	593000,00	593000,00
176	852-85295-3110-10-20	świadczenia społeczne	0,00	0,00
177	852-85295-3110-10-30	świadczenia społeczne	593000,00	593000,00
178	852-85295-4010-10-20	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00
179	852-85295-4110-10-20	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00
180	852-85295-4120-10-20	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00
181	852-85295-4210-10-20	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
182	852-85295-4210-10-30	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00

183	852-85295-4260-10-20	Zakup energii	0,00	0,00
184	852-85295-4270-10-20	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
185	852-85295-4280-10-20	Zakup usług zdrowotnych	0,00	0,00
186	852-85295-4300-10-20	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
187	852-85295-4360-10-20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	0,00
188	852-85295-4400-10-20	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0,00	0,00
189	852-85295-4440-10-20	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	0,00
190	852-85295-4700-10-20	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	0,00
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	467341,08	388090,85
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	467341,08	388090,85
191	854-85415-3240-10-10	Stypendia dla uczniów	96106,00	77382,17
192	854-85415-3240-10-30	Stypendia dla uczniów	361087,08	309528,68
193	854-85415-3260-10-10	Inne formy pomocy dla uczniów	5900,00	236,00
194	854-85415-3260-10-30	Inne formy pomocy dla uczniów	4248,00	944,00
Razem:			32642465,58	31658170,03

**Zestawienie wykonanych wydatków
za 2016r środki własne Gminy**

Wydatki

Lp.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie [zł]
	851	Ochrona zdrowia	0,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	0,00
1	851-85154-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
	852	Pomoc społeczna	6389045,49	5882746,11
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	86001,00	86000,73
2	852-85201-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	86001,00	86000,73
	85202	Domy pomocy społecznej	1734216,00	1681168,43
3	852-85202-4330-10-10	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1734216,00	1681168,43
	85203	Ośrodki wsparcia	320672,49	268590,32
4	852-85203-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1520,00	1219,00
5	852-85203-3020-50-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	0,00
6	852-85203-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105549,00	103260,39
7	852-85203-4010-50-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25309,00	24309,00
8	852-85203-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7500,00	6927,64
9	852-85203-4040-50-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00
10	852-85203-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	18825,00	17112,20
11	852-85203-4110-50-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4391,97	4215,24
12	852-85203-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2660,00	2417,75
13	852-85203-4120-50-10	Składki na Fundusz Pracy	620,32	595,62
14	852-85203-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
15	852-85203-4210-50-10	Zakup materiałów i wyposażenia	781,61	781,61
16	852-85203-4220-50-10	Zakup środków żywności	37800,00	2435,91
17	852-85203-4260-50-10	Zakup energii	7751,39	5317,60
18	852-85203-4270-50-10	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
19	852-85203-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	205,00	25,00
20	852-85203-4280-50-10	Zakup usług zdrowotnych	0,00	0,00
21	852-85203-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	100000,00	92594,70
22	852-85203-4300-50-10	Zakup usług pozostałych	1413,34	1183,08
23	852-85203-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4376,00	4375,72
24	852-85203-4440-50-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	487,86	487,86
25	852-85203-4510-50-10	Opłaty na rzecz budżetu państwa	150,00	0,00
26	852-85203-4520-50-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1332,00	1332,00
27	852-85203-4700-50-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	0,00
	85204	Rodziny zastępcze	134000,00	130234,18
28	852-85204-3110-10-10	świadczenia społeczne	134000,00	130234,18
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	35058,00	35057,56

**Zestawienie wykonanych wydatków
za 2016r środki własne Gminy**

29	852-85205-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00
30	852-85205-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	1457,00	1456,56
31	852-85205-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00
32	852-85205-4170-10-10	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00
33	852-85205-4170-10-11	Wynagrodzenia bezosobowe	20400,00	20400,00
34	852-85205-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
35	852-85205-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	701,00	701,00
36	852-85205-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00
37	852-85205-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
38	852-85205-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	12000,00	12000,00
	85206	Wspieranie rodziny	89072,00	80386,98
39	852-85206-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36817,00	31944,76
40	852-85206-4010-10-11	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13458,00	13457,44
41	852-85206-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5200,00	5061,83
42	852-85206-4040-10-11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1135,00	1134,05
43	852-85206-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	17511,00	15554,26
44	852-85206-4110-10-11	Składki na ubezpieczenia społeczne	2531,00	2530,19
45	852-85206-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	2475,00	2160,62
46	852-85206-4120-10-11	Składki na Fundusz Pracy	358,00	275,07
47	852-85206-4210-10-11	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00
48	852-85206-4210-10-12	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00
49	852-85206-4260-50-10	Zakup energii	0,00	0,00
50	852-85206-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	146,00	0,00
51	852-85206-4280-10-11	Zakup usług zdrowotnych	99,00	99,00
52	852-85206-4280-10-12	Zakup usług zdrowotnych	47,00	7,00
53	852-85206-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
54	852-85206-4300-10-11	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00
55	852-85206-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	3009,00	2423,68
56	852-85206-4410-10-12	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
57	852-85206-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4012,00	3785,00
58	852-85206-4440-10-11	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	274,00	273,48
59	852-85206-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1400,00	1080,60
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	43236,00	40265,88
60	852-85212-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	300,00
61	852-85212-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23153,00	22888,47
62	852-85212-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4015,00	3680,18
63	852-85212-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	568,00	519,97

64	852-85212-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	1000,00	214,65
65	852-85212-4270-10-10	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
66	852-85212-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	11360,00	11114,62
67	852-85212-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	900,00	130,39
68	852-85212-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1640,00	1417,60
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	600000,00	427175,25
69	852-85214-3110-10-10	świadczenia społeczne	600000,00	427175,25
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1130000,00	1084714,90
70	852-85215-3110-10-10	świadczenia społeczne	1130000,00	1084714,90
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1056839,00	960927,63
71	852-85219-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2260,00	2208,00
72	852-85219-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	590646,00	536482,97
73	852-85219-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	77792,37	77792,37
74	852-85219-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	189190,00	172413,73
75	852-85219-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	22177,00	17003,29
76	852-85219-4170-10-10	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00
77	852-85219-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	38000,00	34249,37
78	852-85219-4260-10-10	Zakup energii	26600,00	21305,64
79	852-85219-4270-10-10	Zakup usług remontowych	1500,00	404,67
80	852-85219-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	1056,00	1016,00
81	852-85219-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	35000,00	33746,98
82	852-85219-4360-10-10	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	7372,00	6409,09
83	852-85219-4400-10-10	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	26232,63	26214,96
84	852-85219-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	4518,00	4032,20
85	852-85219-4430-10-10	Różne opłaty i składki	2066,00	1006,00
86	852-85219-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25161,00	23472,06
87	852-85219-4520-10-10	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1668,00	1668,00
88	852-85219-4610-10-10	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	300,00	42,10
89	852-85219-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4800,00	1460,20
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1159951,00	1088224,25
90	852-85228-3020-10-10	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15620,00	8523,17
91	852-85228-4010-10-10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	891443,00	848843,54
92	852-85228-4040-10-10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59230,00	59216,52
93	852-85228-4110-10-10	Składki na ubezpieczenia społeczne	145635,00	131321,88
94	852-85228-4120-10-10	Składki na Fundusz Pracy	13580,00	10993,00
95	852-85228-4210-10-10	Zakup materiałów i wyposażenia	2000,00	503,48
96	852-85228-4280-10-10	Zakup usług zdrowotnych	1130,00	695,48
97	852-85228-4300-10-10	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00

98	852-85228-4410-10-10	Podróże służbowe krajowe	7540,00	6223,61
99	852-85228-4440-10-10	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22973,00	21703,57
100	852-85228-4700-10-10	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	200,00
	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	102006,00	77618,17
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	102006,00	77618,17
101	854-85415-3240-10-10	Stypendia dla uczniów	96106,00	77382,17
102	854-85415-3260-10-10	Inne formy pomocy dla uczniów	5900,00	236,00
Razem:			6491051,49	5960364,28