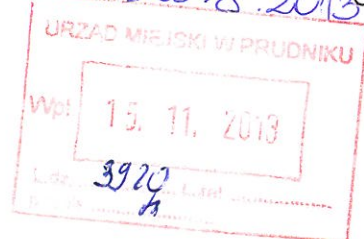


ZP-11.525.8.2013



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z. P.
15.11.2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
~~USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów, integracja oraz promocja piękna ziemi prudnickiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 16.12.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ PRUDNIK

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000361270....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾27.07.2010 r.....

5) nr NIP: ...755-191-90-27.....nr REGON:160342133....

6) adres:

miejsowość: Prudnik ul.: Preżyńska 3-5-7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Prudnik powiat:⁸⁾ Prudnik

województwo: o polskie

kod pocztowy: 48-200 poczta: Prudnik

7) tel.: 600 910 360, 603 792 632 faks:

e-mail: utw@vp.pl [http://](http://...)

8) numer rachunku bankowego: 17890500002001002297330001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Prudniku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Boberska Wioletta

b) Janusz Stanisława

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁻⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Boberska Wioletta 600 910 360, Janusz Stanisława 603 792 632

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PUTW prowadzi działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- I. Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla seniorów Gminy Prudnik celem nawiązania bliższych, wzajemnych stosunków. W ramach wyjazdu zachęcimy seniorów do aktywnego spędzenia czasu, celem zwiększenia ich sprawności psychomotorycznej. Wyjazd zaowocuje nawiązaniem bliższych kontaktów pomiędzy seniorami a wykład pt. „Walory turystyczne Gór Opawskich” zorganizowany w trakcie spotkania, zapozna ich z walorami turystycznymi naszego regionu i pięknem Gór Opawskich. Dla urozmaicenia wyjazdu seniorzy odwiedzą Nysę i wraz z członkami nyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, udadzą się do kina na seans filmowy. Kolejną atrakcją będzie wyjazd do Głucholaz lub Jarnołówka, gdzie seniorzy skorzystają z zabiegów relaksujących i ruchowych w SPA
- II. Uaktywnienie zespołu dziennej aktywności, pozwoli seniorom spędzić interesująco wolny czas w ciągu dnia poprzez różne formy działalności tego zespołu, a w szczególności poprzez zajęcia ruchowe, artystyczne i inne...

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- I. Wyjazd integracyjny zaowocuje zacieśnieniem więzi pomiędzy seniorami Gminy Prudnik. Dzięki tym kontaktom poznają się lepiej, wymieniają się poglądami na interesujące ich tematy. W wyniku tego spotkania bardziej zacieśnią się więzi między seniorami co zaowocuje chęcią uczestnictwa w większej ilości zajęć organizowanych w PUTW. Uczestnictwo w seansie filmowym, stanie się dla seniorów małą namiastką kultury, której tak bardzo brakuje im w Prudniku. A wykład promujący piękno naszego regionu pobudzi chęć uczestnictwa w zwiedzaniu naszych pięknych okolic. Zabiegi w SPA zapewnią odprężenie, poprawią krążenie krwi, rozluźnią mięśnie i dadzą seniorom odrobinę luksusu.
- II. Uaktywnienie zespołu dziennej aktywności pozwoli bardziej zagospodarować wolny czas, spędzić go aktywnie poprzez organizowanie zajęć ruchowych w sali gimnastycznej, na basenie i w plenerze a także zorganizowanie zajęć rozwijających zdolności manualne i intelektualne seniorów. Proponowane formy aktywnego spędzania czasu spowodują zmianę stylu życia na aktywny, rozwiną zainteresowania, pogłębią wiedzę i sprawią, że seniorzy poczują się potrzebni dla innych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy PUTW
Seniorzy ze środowiska lokalnego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

I 1. Integracja środowiska lokalnego z PUTW oraz integracja seniorów w czasie aktywnego spędzania wolnego czasu podczas wyjazdu.
2. Promowanie regionu poprzez rozdanie seniorom informatora ukazującego nasze miasto, jego zabytki i kulturę i poprzez wykład na temat walorów turystycznych Gór Opawskich
3. Udział w seansie filmowym, otworzy seniorom okno na inne dobra kultury i zachęci do częstszego uczestnictwa w życiu kulturalnym Prudnika.
4. Pobyt w SPA zapewni odprężenie, da seniorom odrobinę luksusu, zachęci do zajęć ruchowych w wodzie i częstszego odwiedzania prudnickiego basenu.

II – Zajęcia sekcji dziennej aktywności spowodują zmianę biernego stylu życia na aktywną, pozwolą rozwinąć zainteresowania, pogłębić nową wiedzę, nawiązać nowe znajomości, poczuć się potrzebnym i nie być ciężarem dla rodziny i społeczeństwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Siedziba Prudnickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
- Okolice bliższe i dalsze
- Kino Cinema N 3D w Nysie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I - Podczas wyjazdu integracyjnego seniorzy zapoznają się z walorami turystycznymi naszego regionu. Będą aktywnie spędzać wolny czas, zwiedzając pieszo okolice Wieszczyny, zapoznają się z trasami turystycznymi najbliższych okolic a wykładu pt. „Walory turystyczne Gór Opawskich” zachęci seniorów aby na nowo odkrywali piękno naszego regionu.

Udział w seansie filmowym, otworzy seniorom okno na inne dobra kultury i zachęci do częstszego uczestnictwa w imprezach kulturalnych.

Zajęcia ruchowe i relaksujące w SPA poprawią kondycję fizyczną i zdrowotną seniorów i zachęcą do dbałości o zdrowie i własne ciało.

II – W ramach zespołu dziennej aktywności seniorzy poprzez nowe formy prac manualnych, ruchowych i intelektualnych nabędą nową wiedzę, usprawnią ciało, pobudzą umysł a także zachęcą nowe osoby ze środowiska lokalnego do naśladownictwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 16. 12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I - Przygotowanie spotkania integracyjnego i wyjazdów do kina i SPA	XI-XII 2013	
II – Zorganizowanie zajęć manualnych, intelektualnych i ruchowych	XI-XII 2013	
III – Rozliczenie	XII 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyjazd integracyjny zacieśni więzi pomiędzy naszymi słuchaczami a seniorami ze społeczności lokalnej, zaowocuje pogłębieniem kontaktów między seniorami, zachęci do aktywnego spędzania wolnego czasu, jednocześnie wypromuje piękno naszego miasta i okolic. Wykład pt. „Walory turystyczne Gór Opawskich” uświadomi seniorom, że na naszym terenie mamy również atrakcyjne miejsca warte zwiedzania. Udział w seansie filmowym zachęci do częstszego uczestnictwa w imprezach kulturalnych organizowanych w naszej gminie.

Zajęcia ruchowe i relaksujące w SPA wywołą chęć częstszego korzystania z tego typu zabiegów pielęgnacyjnych, które poprawią kondycję fizyczną i zdrowotną seniorów i zachęcą do dbałości o własne ciało.

Zajęcia w zespole dziennej aktywności pozwolą na zdobycie nowych umiejętności, poprawią sprawność fizyczną i umysłową seniorów z PUTW i społeczności lokalnej, zagospodarują wolny czas szerszej grupy osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty imprezy integracyjnej: - zakwaterowanie i posiłki - kino - SPA 2) Prelegent	32 1	100 50	 Godz.	3200 50	3200		50
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty poczęstunku 2) Przygotowanie poczęstunku	1 1	300 150		300 150	300		150
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup przyrządów, sprzętu gimnast. i art. do prowadzenia sekcji rękodzieła artystycznego, kulinarnej itp		1500		1500	1500		
IV	Ogółem:				5200	5000		200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	96.15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	3.85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizacji spotkań i konferencji. Zarząd PUTW składa się z osób biorących udział w różnych projektach i zadaniach, posiada wiedzę i doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor, aparat fotograficzny, laptop

Sala konferencyjna w schronisku udostępniona zostanie bezpłatnie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dotacja z 2010 r. „Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów oraz integracja środowiska” - gmina Prudnik
2. Dotacja z 2011 r. na zadanie pt.: „Aktywizacja intelektualna i społeczna seniorów oraz prowadzenie aktywnych form spędzania czasu poprzez prowadzenie zajęć seminaryjnych systemem warsztatowym i uczestnictwo w aktywnych formach czasu wolnego oraz prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej – gmina Prudnik
3. Zorganizowanie konferencji pt.: Kierunki działalności UTW na najbliższe lata, wychodzące naprzeciw zaistniałym zmianom społecznym, demograficznym, ekonomicznym oraz zdrowotnym w ramach obchodów roku 2012 jako roku UTW – gmina Prudnik

4. Informacja, czy oferent/ofereanci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bożenka Wołkowska
JANINA STANISŁAWA
PRUDNIKI UNIWERSYTET III WIEKU
48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7
NIP 755-191-90-27 Regon 160342133
tel. 506 504 638

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Data 14.11.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona
Podinspektor
mgr Joanna Luda
15.11.2013 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.